

## Einladung zum Seminar

### »Jobsuche – erfolgreich für sich werben«

Berufliche Veränderungen stellen eine Herausforderung für den Einzelnen dar und sind von sich aus mit Unsicherheiten belastet. Orientierungsphasen bieten jedoch auch die einzigartige Chance auf eine aktive Gestaltung der zukünftigen Erwerbstätigkeit.

Wir schulen Sie in Selbstsicherheit und Selbstvermarktung, denn nur wer sich selbst und seinen Marktwert kennt, kann integer auftreten, Rückschläge sinnvoll integrieren und den Bewerbungsprozess als Chance nutzen. Am Ende des dreitägigen Seminars führen wir Sie mit Personalentwicklern zusammen, die (parallel zu diesem Training) Ihr Einstellungsgespräch optimieren: echte Profis, die auf echte Potentiale treffen. So wird ein Bewerbungsgespräch simuliert, welches der Realität in nichts nachsteht. Der Mythos der Gesprächsführung von Personalern wird gelüftet, um Verständnis und Sicherheit zu gewinnen und das Vertrauen in den eigenen Auftritt zu stärken.

Darüber hinaus erhalten Sie wichtige Informationen und lernen eine Vielzahl von Techniken kennen: zur effektiven Stellenanalyse, der prägnanten und einprägsamen Aufbereitung Ihrer schriftlichen Bewerbung, Business-Knigge und Stolpersteine beim Bewerbungsgespräch, Smalltalk und Verhandlungsführung. Es wird Raum geben, diese Inhalte in der kreativen und einzigartigen Weise umzusetzen, die Ihre Persönlichkeit ausmacht.

Ziel des Seminars ist es, Ihre individuelle Bewerbungsstrategie zu entwickeln, kritische Ereignisse vorwegzunehmen und Ihren beruflichen Auftritt realitätsnah zu üben.

#### Seminarinhalte:

##### 1. Seminartag: Basics

- Methoden der Stellenrecherche: Anzeigen richtig analysieren
- Bewährte Mittel:  
Bewerbungsmappe, Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse (Zeugnissprache) – Dos, Don'ts und das i-Tüpfelchen
- Neue Mittel:  
Bewerbungsflyer, Verkaufsprospekte und Co. – wann ist was sinnvoll?
- online-Bewerbung, Email- und sms-Regeln
- Von der Recherche zum Gespräch:  
wie bleibe ich in Erinnerung

##### 2. Seminartag: das Vorstellungsgespräch

- Kommunikation im Vorstellungsgespräch:  
typische Fragen/Aufgaben und ihre Bedeutung;  
Stressinterview, Brainteaser und Co.
- Authentisch und gewinnend antworten:  
disarming, PAR-Methode und weitere Techniken
- Horrorfragen und Ihre Lösung:  
Perspektivwechsel und Entkräftigung von Einwänden
- Smalltalk und Business-Knigge: die Gepflogenheiten kennen

##### 3. Seminartag: Einstellungsarbeit

- Rollenspiel und Auswertung: Lernziele setzen, Erfahrungen integrieren
- Die richtige Einstellung entwickeln:  
Vermeidungsstrategien entlarven, Misserfolge verarbeiten
- Techniken, um Abstand und Überblick zu gewinnen
- Survival-Kit: Zusammenfassung der wichtigsten Punkte

#### Ihre Trainerin

**Romy Golembiewski**  
Dipl.-Psych.

Kommunikations-Verhaltenstrainerin  
Job-Coach

#### Seminartermin

**16. bis 18. August 2006**  
**16.00 Uhr bis 22.00 Uhr**

#### Unsere Seminarräume:

**GLS Sprachenzentrum**  
**Kastanienallee 82**  
**Berlin-Prenzlauer Berg**

**Teilnehmeranzahl**  
**10 - 14 Personen**

**Teilnahmegebühr**  
**60,00 Euro**

## Ihre Anmeldung

zum

Datum, Uhrzeit

Sind Sie bereits corecon-Kunde?

ja

nein

Möchten Sie in unseren Verteiler aufgenommen und über neue Veranstaltungsangebote informiert werden?

ja

nein

Angestrebte Tätigkeit

Vorname, Name

Anschrift

Telefon

Fax

Mobil

Email

Welches Kernanliegen bringen Sie zu diesem Seminar mit?

Vielen Dank für Ihre Anmeldung!  
Sie können uns den Anmeldebogen faxen oder per Post senden.  
Bitte lesen Sie auch unsere nachstehenden Teilnahmebedingungen!

Ort, Datum, Ihre Unterschrift

### Teilnahmebedingungen

- Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung bis spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Die Zahl der Teilnehmer ist begrenzt.  
Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigen.
- Wir bestätigen Ihre Anmeldung per Email. Eine verbindliche Anmeldung kommt erst in Verbindung mit dem Eingang der Teilnahmegebühr auf unserem Konto zustande.
- Vor Ort erhalten Sie Ihre persönliche Teilnahmebestätigung sowie eine Quittung über die Seminargebühr, ein Skript mit den wichtigsten Trainingsinhalten sowie Pausengetränke und -snacks.
- Sie können von der Teilnahme telefonisch oder via mail/fax zurücktreten. Ihre Stornierung wird mit dem Zugang wirksam. Bei einer Stornierung mehr als 10 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn entsteht keine Stornogegebühr, vom 10. bis 5. Arbeitstag davor werden 50%, ab dem 5. Arbeitstag 100% der Teilnahmegebühr fällig. Die Rückzahlung der Teilnahmegebühr erfolgt unverzüglich. Alternativ können Sie uns eine/n Mitarbeiter/in oder Person Ihrer Wahl als Teilnehmer benennen.
- Wenn sich zu einem Termin weniger Teilnehmer als die genannte Mindestzahl anmelden, behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen. In diesem Fall wird Ihnen selbstverständlich die gesamte Teilnahmegebühr erstattet.